

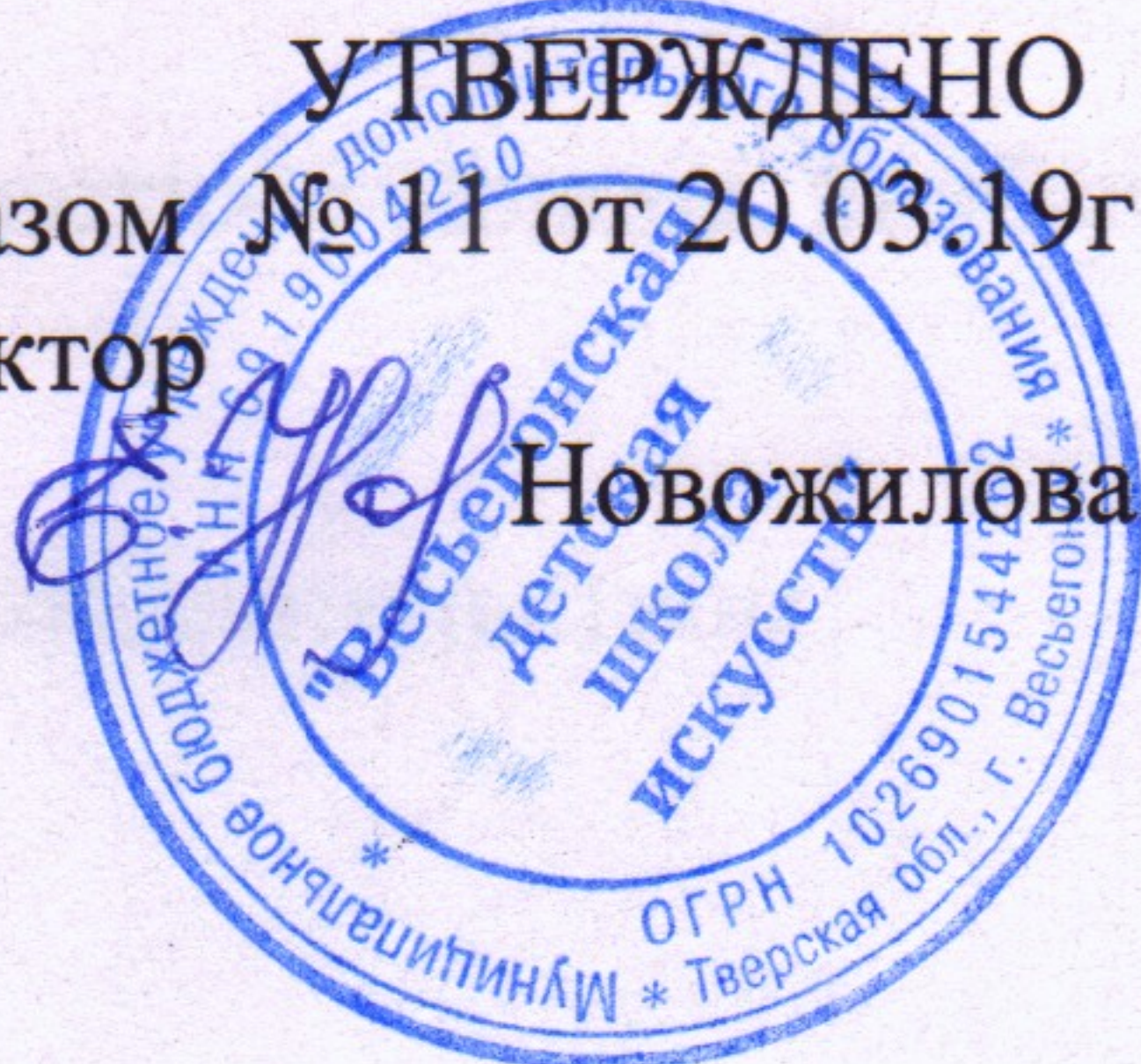
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «Весьегонская ДШИ»

Протокол № 3 от 18 марта 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 11 от 20.03.19г
Директор
Новожилова Е.В.



**Положение об органах управления
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Весьегонская детская школа искусств»**

1. Управление Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств» (далее – Школа) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.
3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, нормативных правовых актов Весьегонского муниципального округа, распоряжений Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.
4. Директор Школы:
 - действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
 - распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - определяет структуру Школы;
 - по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Школы;
 - издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;
 - решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
 - организует выполнение муниципального задания;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - утверждает локальные акты, образовательные программы и учебные планы Школы;
 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Органами коллегиального управления учреждением являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

6. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний, просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решения о переводе и отчислении учащихся;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает Устав школы и вносит в него необходимые изменения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

7. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления и создается на основании Устава школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

7.1. В состав Общего собрания входят все работники школы. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

7.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

7.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- избрание профсоюза Школы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.