

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«29 » августа 2019г
Протокол №6

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 18 от 29.08.19
Директор
МБУ ДО «Весьегонская ДШИ»
Новожилова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Весьегонская детская школа искусств» (далее - Школа).

Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — ПС), являющегося коллегиальным органом управления.

В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей.

2. Основные функции ПС

Основными функциями ПС являются:

Реализация в Школе государственной политики в сфере дополнительного образования.

Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

Разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Осуществление иных полномочий.

3. Задачи Совета

Определение основных направлений Школы, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, путей совершенствования воспитательной работы.

Осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

Координация внутренней системы оценки качества образования в Школе, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

Рассмотрение отчетов педагогических работников, директора Школы, его заместителей.

Принятие решений о продолжительности учебной недели, календарном учебном графике, проведении промежуточной аттестации обучающихся, допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся.

Поддержка творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников.

4. Права ПС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ПС имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные акты, настоящее Положение, вносить в них дополнения и изменения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать план своей работы, план работы Школы, общеобразовательные программы;
- рекомендовать разработки работников Школы к публикации.

5. Ответственность ПС

ПС несет ответственность за выполнение плана работы Школы.

за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы и их выполнение.

6. Организация работы Совета

ПС работает по плану, утвержденному директором Школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

Процедура голосования определяется ПС. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

Председателем ПС является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета, организует делопроизводство. Обязан приостановить выполнение решений ПС или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

Свою деятельность члены ПС осуществляют на безвозмездной основе.

Для ведения делопроизводства ПС из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Делопроизводство Совета

ПС ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

Протоколы заседаний ПС хранятся в делах Школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.